# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie **REFERAT PODATKÓW, OPŁAT I OCHRONY ŚRODOWISKA** ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 610 25 19 | Karta usługi Nr POŚ.XVIII.(1).24 |

# WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna:

1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2024r. poz. 399.),

2) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2168, 2290, 2486, z 2018 r. poz. 107, 398.)

3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 572.),

4) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 2111, z 2024r. poz. 1222.)

1. WYMAGANE DOK**U**MENTY I ZAŁĄCZNIKI

1. Wypełniony i podpisany wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (oryginał), w przypadku zwolnienia z opłaty należy dołączyć kopię urzędowo poświadczonego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zawierające:

a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy;

b) oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;

c) podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

4. W przypadku występowania przez pełnomocnika oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie).

1. OPŁATY

Opłata skarbowa:

a) za uzyskanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi 50,00 zł.

b) za zmianę wpisu wynosi 25,00 zł

c) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17,00 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej)

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Gminy Sulejów (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w kasie Urzędu.

Tytuł wpłaty: Opłata skarbowa za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej podmiotu wykonującego działalność na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców

1. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów: wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej.

1. TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji odmownej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Sulejowa, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 17 pkt 1, art. 127 §1 i §2 oraz art. 129 §1 i §2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U z 2024r. poz. 572.).

1. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Podatków, Opłat i Ochrony Środowiska

Tel. 44 610 25 19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik*  ……………………………….  Data: ……………….. | Zatwierdził/a pod względem merytorycznym -Kierownik komórki organizacyjnej  …………………………………………  Data: …………………………….. | Konsultacja – *radca prawny*  …………………………………….  Data: ……………….. | Zaakceptował/a - *Sekretarz*  …………………………………  Data: ……………….. | Zatwierdził/a – Burmistrz    …………………………………..  Data: ……………….. |