

Zarządzenie Nr 259/2024
Burmistrza Sulejowa
z dnia 29 listopada 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 4 ust. 1, ust. 3 i ust. 5, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295; z 2024 r. poz. 619), zgodnie z art. 68 i art. 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717), instrukcją gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, przyjętej Zarządzeniem Nr 112/2022 Burmistrza Sulejowa z dnia 30 czerwca 2022 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Agnieszka Szymańska - przewodnicząca,
- 2) Justyna Stańczyk - członek,
- 3) Katarzyna Podlewska - członek,

w terminie od dnia 2 grudnia 2024 roku do dnia 17 stycznia 2025 roku według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się zespoły spisowe:

I w składzie:

- Ewelina Famulska - przewodnicząca,
- Aleksandra Szamburska - członek,

do przeprowadzenia spisu z natury w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42 (wejście A i B);

II w składzie:

- Monika Maciaszczyk - przewodnicząca,
- Martyna Hurysz - członek,

do przeprowadzenia spisu z natury w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie ul. Konecka 42 (prócz wejścia A i B);

III w składzie:

- Janusz Dajcz - przewodniczący,
- Marta Nojek - członek,
- Dorota Nowicz - członek,

do przeprowadzenia spisu z natury mienia komunalnego powierzonych w użytkowanie sołtysom: Biała, Bilska Wola, Bilska Wola Kolonia, Klementynów, Krzewiny, Kurnędz, Łazy Dąbrowa, Łęczno, Podlubień, Przyglów, Włodzimierzów, Wójtostwo, a także znajdującego się na terenie ochotniczych straży pożarnych tych sołectw;

V w składzie:

- Wojciech Węgliński - przewodniczący,
- Beata Dęderska - członek,

do przeprowadzenia spisu z natury mienia komunalnego powierzonych w użytkowanie pozostałym sołtysom, a także znajdującego się na terenie pozostałych ochotniczych straży pożarnych gminy Sulejów;

IV w składzie:

- Elżbieta Purgał-Gębalska - przewodnicząca,

- Agnieszka Dąbrowska - członek,
do przeprowadzenia spisu z natury pozostałego mienia komunalnego, w tym na terenie:
OSIR w Sulejowie, „Dzikusy”, były budynek MOK, Izba Pamięci w Sulejowie, Stanica
Kajakowa, Aula, archiwum, pomieszczenia w LO w Sulejowie oraz w drodze weryfikacji
sald: gruntów;

IV w składzie:

- Ewa Gębicka - przewodnicząca,
- Danuta Pachulska - członek,

do przeprowadzenia spisu z natury gotówki i innych składników majątkowych w kasie
Urzędu Miejskiego w Sulejowie, oraz weryfikacji sald pozostałych składników
majątkowych na dzień 31.12.2024 roku z potwierdzeniami sald kont rozrachunkowych.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024
roku.

§ 4. Inwentaryzację należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe (bez gruntów),
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) grunty i wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem wymienionych w pkt. 1–6 oraz
środków pieniężnych, innych środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania
znajdujących się w kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

§ 5. 1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu
z natury.

2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt. 4 i 5
należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, a jeśli to nie
jest możliwe, to w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 3 i 6 należy
przeprowadzić w drodze weryfikacji przez porównanie stanu faktycznego ze stanem
wynikającym z ksiąg rachunkowych.

4. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów wymienionych w § 4 pkt 7 należy
przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§ 6. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie
odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad
i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem
trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowej
jednostki w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. 1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe,
dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne
z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji
Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Gminy oraz zespołom spisowym.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**NIE BUDZI ZASTRZEŻEN
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

BURMISTRZ
Dorota Jankowska

Harmonogram inwentaryzacji na 2024 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Numer zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej komórki	od 02.12.2024 r. do 17.01.2025 r.	Weryfikacja sald.	V
2.	Wartości niematerialne i prawne				VI
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej		Spis z natury.	I – V
4.	Środki trwałe w budowie				
5.	Rozrachunki z pracownikami	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publicznoprawnych		Weryfikacja sald.	VI
6.	Rozrachunki publicznoprawne				
7.	Należności i zobowiązania	Kasa	31.12.2024 r.	Spis z natury.	VI
8.	Środki pieniężne w kasie				
9.	Druki ścisłego zarachowania, cekiel obce, weksle i inne papiery wartościowe oraz środki pieniężne	Według ewidencji księgowej	od 02.12.2024 r. do 17.01.2025 r.	Pisemne uzgodnienie sald.	I – V
10.	Pożyczki i kredyty				
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości.	
12.	Fundusze własne				
13.	Fundusze specjalne	Według ewidencji księgowej		Spis z natury.	
14.	Przedmioty o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Według ewidencji pozaksięgowej			
15.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	VI		