

PROGRAM DZIAŁANIA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SULEJOWIE NA LATA 2025-2030

I. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI Z UWZGLĘDNIENIEM PLANÓW NA PRZYSZŁOŚĆ

Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie realizując cele i zadania obejmuje swoim zasięgiem Gminę Sulejów.

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora w 1995 roku pod nr 1.

Siedziba placówki znajduje się w Sulejowie przy ul. Rynek 1. Wspólnie z trzema filiami w Łęcznie, Przygłowie i Uszczynie tworzy sieć bibliotek publicznych na terenie gminy.

Finansowana jest na mocy Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku.

Działalność biblioteczna uregulowana jest w obowiązujących aktach prawnych:

- Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku,
- Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku,
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku,
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku,
- Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie,
- Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie,
- Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie.

Biblioteka jest instytucją kultury, do której zadań ustawowych należy m. in. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, obsługa użytkowników oraz udział w procesie upowszechniania wiedzy i kultury. Jest miejscem, gdzie odbywają się zajęcia i warsztaty promujące czytelnictwo.

Aktywnie włącza się w ogólnopolskie akcje czytelnicze, takie jak Narodowe Czytanie, Mała Książka - Wielki Człowiek, Tydzień Bibliotek, Cała Polska Czyta Dzieciom, itp. Promuje czytelnictwo za pomocą lekcji bibliotecznych, zarówno w bibliotekach jak i w szkołach, czytania dzieciom bajek w przedszkolach i szkołach, warsztatów artystycznych, zajęć edukacyjnych w czasie ferii i wakacji, spotkań autorskich.

Dzięki otrzymywaniu środków finansowych od Organizatora oraz z innych źródeł m. in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, od darczyńców, nasze księgozbiory na przestrzeni kilku lat znacznie się wzbogaciły.

W najbliższych latach moim celem jest wyposażenie biblioteki w maszynę umożliwiającą samodzielne wypożyczanie i zwracanie książek, która przyspieszy obsługę interesantów oraz da czytelnikowi możliwość nieograniczonego dostępu do zasobów biblioteki. Również bardzo dobrym rozwiązaniem jest zakup wrzutni książek, zwanej także trezorem bibliotecznym, który służy do zwracania książek wypożyczonych z biblioteki przez osoby pragnące ominąć wypożyczalnię, np. w dniach i godzinach, gdy biblioteka jest nieczynna, a także w przypadku, gdy czytelnik nie potrzebuje odbierać nowego zamówienia. Do korzystania z wrzutni zachęca się także osoby niepełnosprawne. W intencji biblioteki wrzutnia ma ułatwić zwracanie książek, a tym samym przyspieszyć ich obieg pomiędzy wypożyczającymi.

Ponadto będę dążyć do rozwijania zasobów technologicznych naszej placówki na użytek mieszkańców. Udział w konkretnych projektach dedykowanym bibliotekom może zapewnić nam nowy sprzęt w postaci notebooków czy tabletów.

W celu szerokiej promocji czytelnictwa, zamierzam zapraszać do naszej ksiąźnicy poczytnych i popularnych pisarzy.

Planuję zakup gier planszowych, które będzie można wypożyczać do domu, albo skorzystać z nich na miejscu. Nowa oferta skierowana zostanie do wszystkich użytkowników biblioteki. Gry wykorzystywane będą również podczas zajęć z dziećmi.

Dużym powodzeniem w Miejskiej Bibliotece Publicznej cieszy się akcja „Bookcrossing” polegająca na wydzieleniu miejsca w bibliotece, gdzie mieszkańcy mogą przynosić i zostawiać książki dla innych. Bookcrossing chcę rozszerzyć na pozostałe filie biblioteczne.

Przede wszystkim moim zadaniem jako Dyrektora będzie utrzymanie wysokiego wskaźnika wypożyczeń oraz liczby aktywnych czytelników. Aby czytelnicy nadal chętnie odwiedzali naszą bibliotekę, zdecydowanie należy poszerzać ofertę czytelniczą poprzez zwiększoną liczbę zakupu nowości, na co zwracam i będę zwracała szczególną uwagę. Monitorowanie rynku wydawniczego oraz wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom czytelników to priorytetowe zadanie, które realizuję wspólnie z pracownikami od początku mojego zarządzania jednostką.

II. MISJA BIBLIOTEKI

Realizacja misji jest możliwa głównie dzięki zasobom biblioteki. Książnica oferuje dostęp do literatury każdego gatunku: beletrystyki, książek popularno – naukowych, prasy, dostęp do e- booków i audiobooków. Na bieżąco uzupełniany jest księgozbiór o nowości wydawnicze, również według zapotrzebowania i preferencji zgłaszanych przez czytelników.

Misją biblioteki publicznej jest zapewnienie szerokiego dostępu do wiedzy, kultury

i informacji wszystkim mieszkańcom, niezależnie od wieku, wykształcenia, statusu społecznego czy narodowości. Biblioteka ma na celu rozwijanie pasji czytelniczych, wspieranie edukacji, integrację społeczną oraz promowanie aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym. Działa jako centrum rozwoju intelektualnego, edukacyjnego i artystycznego, oferując różnorodne zasoby oraz usługi dostosowane do potrzeb współczesnych użytkowników, zarówno w przestrzeni fizycznej, jak i cyfrowej. Biblioteka jest miejscem, które inspirowe, angażuje i wspiera rozwój osobisty, zawodowy i społeczny jej użytkowników, umożliwiając im korzystanie z zasobów, które pomagają w zdobywaniu wiedzy, rozwijaniu zainteresowań, a także budowaniu więzi z innymi członkami społeczności lokalnej.

III. CEL BIBLIOTEKI

Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych to nasz główny cel. Promowanie czytelnictwa, organizowanie imprez dla dzieci i dorosłych są również ważne i są istotną częścią naszej działalności, ale podstawa to bogaty, na bieżąco uaktualniany księgozbiór. Nowości natychmiast ukazują się w naszym katalogu online, powiązany z aplikacją mobilną, dostępną w naszej bibliotece od niespełna roku. Unowocześnianie katalogu, aplikacja mobilna oraz oferta e-booków i audiobooków to dowód na to, że staram się stale powiększać ofertę biblioteki. Jestem zdania, że nowoczesne technologie można, a nawet należy wprowadzić na stałe do biblioteki, gdyż nie są one w żadnym wypadku zagrożeniem dla książek. Zamierzam więc, sukcesywnie zwiększać dostęp do platformy oferującej dostęp do książek elektronicznych.

Bardzo ważnym celem jest wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych, zachęcanie do poszerzania wiedzy oraz działania mające na celu postrzeganie biblioteki jako miejsca przyjaznego i otwartego dla wszystkich, w którym oprócz wypożyczenia książki, można miło i twórczo spędzić czas. Działania, które pozwolą osiągnąć zamierzony cel to:

- gromadzenie zbiorów odzwierciedlających potrzeby czytelnicze użytkowników,
- świadczenie na rzecz czytelników wysokiej jakości usług i aktualnych źródeł biblioteczno-informacyjnych,
- kształcenie użytkowników w zakresie korzystania z biblioteki,
- rozwój współpracy z bibliotekami ościennymi,
- efektywne zarządzanie finansami i pozyskiwanie dodatkowych środków do budżetu jednostki.

Od początku pełnienia przeze mnie obowiązków dyrektora sulejowskiej biblioteki przyświeca mi idea biblioteki jako tzw. trzeciego miejsca. Trzecie miejsce to według teorii socjologicznej przestrzeń neutralna, w której człowiek może spędzać wolny czas. Trzecie miejsce – ponieważ występuje po domu i pracy/szkole. Ta przestrzeń neutralna jest o tyle ważna, że buduje ona poczucie więzi społecznej i przynależności do otoczenia. Bibliotekę można odwiedzać bez pretekstu wystarczy

nieduża choćby, ale przyjazna przestrzeń, dostępny księgozbiór, prasa bądź dostęp do Internetu. To kierunek, w którym chcę zmierzać. Warunki lokalowe są tu oczywiście kluczowe. Dlatego też oprócz niewielkich pomieszczeń, które zostały już przekształcone na przestrzeń do spędzania czasu wolnego, należy stworzyć i zagospodarować nowe powierzchnie sprzyjające tej idei.

IV. ZADANIA BIBLIOTEKI

1. Gromadzenie, opracowanie, ewidencja i ochrona materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów czytelnikom.

Realizacja

Zakup materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami czytelnickimi użytkowników, opracowywanie i ewidencja zakupionych w katalogu elektronicznym z uwzględnieniem zasad katalogowania.

2. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

Realizacja

Opracowanie nowości książkowych, modernizacja katalogu, aktualizacja i uzupełnianie katalogu, tworzenie bibliografii na prośbę czytelnika.

3. Kształcenie ustawiczne.

Realizacja

Udział w szkoleniach dla bibliotekarzy z zakresu pracy z czytelnikiem oraz pracy bibliotecznej, opracowywanie księgozbioru zgodnie z obowiązującymi normami

4. Promocja czytelnictwa i biblioteki w środowisku lokalnym.

Realizacja

Przyjmowanie wycieczek szkolnych, przedszkolnych. Wykorzystywanie metod pracy z czytelnikiem, takich jak: zajęcia edukacyjne, plastyczne, warsztatowe, ferie i wakacje z biblioteką, głośne czytanie.

5. Poprawa warunków lokalowych.

Realizacja

Utrzymywanie odpowiedniego standardu pomieszczeń bibliotecznych we wszystkich placówkach, modernizacja i remont pomieszczeń, zakup oraz wymiana mebli i regałów.

6. Poprawa dostępności zbiorów.

Realizacja

Uruchomienie samoobsługowej elektronicznej wypożyczalni.

V. PROMOCJA

Promocja to bardzo obszerny zakres działań. Polega m. in. na kreowaniu pozytywnego wizerunku placówek i eksponowaniu ich walorów. Celem bibliotek jest utrwalenie dobrego i pozytywnego wizerunku w środowisku lokalnym. Ogromne szanse dla rozwoju instytucji tkwią także w dobrze przygotowanej i aktualnej stronie internetowej oraz portalu społecznościowym. Jako dyrektor zwracam szczególną uwagę, aby czytelnicy na bieżąco wiedzieli co dzieje się w naszych placówkach.

Biblioteka posiada stronę internetową, która jest na bieżąco uzupełniana i aktualizowana. Zamieszczane są tam najważniejsze informacje i aktualności dotyczące naszych placówek oraz promocja zakupionych nowości.

Książnica posiada profil na Facebooku, gdzie umieszczane są na bieżąco ogólne informacje, aktualności oraz relacje z wydarzeń odbywających się w placówkach.

VI. WSPÓŁPRACA Z ORGANEM PROWADZĄCYM ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI

W ramach współpracy z Organem prowadzącym priorytetem jest: jasne i konkretne ustalenie wzajemnych zależności, kompetencji i zakresów odpowiedzialności oraz zdecydowane działanie w celu rozwiązywania zaistniałych problemów.

Dążę do tego, aby Biblioteka jak dotychczas utrzymywała owocną współpracę z bibliotekami ościennymi, a przede wszystkim z instytucjami funkcjonującymi w środowisku lokalnym, np. Miejski Ośrodek Kultury w Sulejowie oraz indywidualnymi partnerami (związki, stowarzyszenia, kluby).

Kontynuacją będą lekcje biblioteczne i warsztaty z książką przeprowadzane przy współpracy z placówkami oświatowymi z Gminy Sulejów.

VII. GOSPODARKA FINANSOWA

Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie finansowana jest przez samorząd gminny. Podstawą gospodarki finansowej sulejowskiej biblioteki jest plan finansowo-rzeczowy z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora na dany rok kalendarzowy.

VIII. KADRA BIBLIOTECZNA

W strukturach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie zatrudnionych jest łącznie pięciu bibliotekarzy (dwóch w bibliotece głównej zatrudnionych na cały etat i trzech w filiach bibliotecznych zatrudnionych na pół etatu). W kolejnych latach będę się starać o zwiększenie etatów oraz kadry bibliotecznej, ponieważ dodatkowe zatrudnienie bibliotekarzy w miejskiej bibliotece może przynieść szereg korzyści, które wpłyną na jakość usług oferowanych mieszkańcom, a także na rozwój samej instytucji.

Pełniąc obowiązki dyrektora biblioteki stawiam na ustawiczne kształcenie pracowników i siebie. Corocznie bierzemy udział w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz Powiatową Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie

Trybunalskim. Doszkalamy swoje umiejętności z zakresu katalogowania zbiorów, pracy z czytelnikiem oraz nowoczesnych technologii. Ściśle współpracujemy z Instruktorem czuwającym nad merytoryką naszej pracy. W kolejnych latach planuję zwiększenie nakładów finansowych właśnie na doształcanie kadry pracowniczej.

IX. LOKALE BIBLIOTECZNE

Pomieszczenia filii bibliotecznych wymagają pilnego remontu i doposażenia. Konieczna jest tam wymiana regałów na książki oraz lad bibliotecznych. Dlatego też, pomieszczenia te są ujęte w planach remontowych w najbliższej przyszłości.

Jako Dyrektor będę dążyła, aby we wszystkich filiach powstały mini kąciiki dla najmłodszych czytelników. Miejsca te cieszą się popularnością zarówno wśród maluchów jak i mam.

X. ROZBUDOWA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

W przyszłym roku planowana jest zmiana statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, która dotyczyć ma utworzenia oddziału pn. „Regionalna Izba Pamięci w Sulejowie”. Nowo utworzona komórka organizacyjna wpisywać się będzie w działalność statutową Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sulejowie, która obejmuje między innymi pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz gromadzenie publikacji regionalnych, a także innych materiałów, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu. Możliwość eksponowania zgromadzonych dokumentów i innych materiałów archiwalnych pozwoli na pełniejszą realizację zadań statutowych biblioteki, a także przyczyni się do rozbudzania zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy oraz popularyzacji historyczno — kulturowych Miasta i Gminy Sulejów.

XI. PODSUMOWANIE

Możliwość rozwoju biblioteki publicznej w dzisiejszych czasach jest zdecydowanie większa niż dawniej. Odpowiednie warunki pracy i wykształceni pracownicy pokazują jak ważna jest biblioteka oraz ukazują jej istotną rolę w społeczeństwie. Dobra współpraca z Organizatorem oraz innymi instytucjami i placówkami oświatowymi pomoże w osiągnięciu zamierzonych celów.

Przeprowadzona przeze mnie wnikliwa obserwacja ukazuje Miejską Bibliotekę Publiczną w Sulejowie, jako instytucję profesjonalną, nastawioną na rozwój oraz współpracę. Mocne strony zdecydowanie przeważają nad słabymi. Naszą zaletą jest stopniowo unowocześniający się sprzęt komputerowy, darmowy dostęp do audio i ebooków, kompetentna i zaangażowana kadra, zmieniający i aktualizujący się księgozbiór, oferta zajęć dostosowywana dla potrzeb użytkowników i czytelników, otwartość na współpracę, aktywna współpraca z jednostkami i placówkami z terenu

Miasta i Gminy Sulejów. Słabe strony to m. in. przestarzałe wyposażenie filii, mały ich metraż, pomieszczenia do remontu, bariery architektoniczne, niska aktywność kulturalna mieszkańców.

Odpowiednia strategia wykorzystująca zasoby biblioteki, dostępność wiedzy, bogactwo oferty i profesjonalizm zespołu, może wzmocnić potencjał instytucji i zminimalizować negatywne tendencje i zagrożenia.

Plany i cele działalności przedstawione w niniejszym Programie Działania na lata 2025-2030 przedstawione zostały w sposób rzeczywisty i realny do zrealizowania. Skuteczność i czas ich realizacji zależna jest przede wszystkim od dostępnych funduszy.

Opracowała

p.o. DYREKTORA

mgr Małgorzata Nowak

