

**UCHWAŁA NR XVI/143/2025
RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz.1907, poz. 1940) Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulejów.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulejowie

Rafał Kulbat

**Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji
Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Sulejów w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą doradczą Burmistrza Sulejowa.

2. Komitet uprawniony jest do opiniowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sulejów na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją obszaru rewitalizacji w mieście Sulejów.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

4. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Sulejowa niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Sulejowie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

§ 2. 1. W skład komitetu wchodzi nie więcej niż 9 członków, w tym:

Interesariuszami rewitalizacji, zwanymi dalej "interesariuszami", są w szczególności:

- 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
- 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

2. W skład Komitetu mogą wchodzić pełnoletnie osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażając chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sulejów.

3. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

5. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu i trwa do zakończenia działań związanych z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sulejów, w tym działań związanych z opracowaniem raportu z realizacji tego programu.

6. Nabór na członków Komitetu ogłasza Burmistrz Sulejowa.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - 5 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 są wyznaczani przez Burmistrza Sulejowa.

3. Burmistrz Sulejowa ogłasza nabór na członków Komitetu Rewitalizacji, o których mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sulejów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie obszaru rewitalizacji określonego Uchwałą nr X/89/2024 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie wyznaczenia na terenie Gminy Sulejów obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji.

4. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 pkt 1 -5.

5. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 4. 1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 2 pkt 1 - 5, przekroczy limit miejsc określonych w § 2 ust. 1, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie wynik losowania spośród zgłoszonych kandydatur.

2. Procedurę losowania przeprowadza pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sulejowie odpowiedzialny za koordynowanie procesu rewitalizacji.

§ 5. 1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 pkt. 1-5 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż 9 osób, Burmistrz Sulejowa powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze. Dopuszcza się sytuację, w której w skład komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w § 2 ust. 1.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu

§ 6. 1. Burmistrz Sulejowa może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa § 2 ust. 4;
- 2) nieusprawiedliwionych nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu.

2. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku:

- 1) złożenia przez członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) śmierci członka;

3. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 5 i 6 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt 5 i 6 lub odwołania przez Burmistrza Sulejowa z funkcji członka Komitetu.

§ 7. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Sulejowa powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 2, przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.

2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Sulejowa.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 10. 1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane członkom Komitetu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Komitetu.

2. Przewodniczący na wniosek członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawę, które nie znajdują się w jego porządku.

3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 11. 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział zaproszeni eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Sulejowa.

2. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 12. 1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 6 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 13. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Sulejowa poprzez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

§ 14. Wprowadzanie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Sulejowie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

I. Dane kandydata:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

II. Kategoria kandydata, w ramach której składany jest formularz zgłoszeniowy (proszę zaznaczyć znakiem "X" tylko w jednej kategorii) [zgodnie z § 2.1]

- mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
- mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
- podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy;
- organy władzy publicznej
- podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa

III. Opis doświadczenia w zakresie rewitalizacji/realizacji projektów rewitalizacyjnych, działalności na rzecz podmiotów gospodarczych lub działalności społecznej:

Posiadam doświadczenie/ nie posiadam doświadczenia *#

IV. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Uchwałą Nr XVI/143/2025 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji;
- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace dotyczące przygotowania, prowadzenia i oceny procesu rewitalizacji na obszarze rewitalizacji;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam w pełni z praw publicznych,
- nie byłem/-em skazana/-ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

V. Dodatkowe oświadczenie kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji, dotyczące osób, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4 (należy podpisać tylko jedno oświadczenie, w zależności od tego, którą grupę się reprezentuje).

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/zasiadam w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym działających na terenie gminy Sulejów*, tj.:

.....

(nazwa i adres podmiotu)

Oświadczam, że jestem członkiem organizacji prowadzącej działalność społeczną na terenie gminy Sulejów

*, tj.:

.....

(nazwa i adres podmiotu)

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski w Sulejowie w tym umieszczenie na stronie sulejow.pl/ oraz sulejow.biuletyn.net mojego imienia, nazwiska, numeru telefonu i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej znajdującej się poniżej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie jest Burmistrz Sulejowa (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:

a) adres: ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

b) telefon: (44) 610 25 00

c) e-mail: um@sulejow.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: inspektor@sulejow.pl lub listownie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi) w celu realizacji zadań związanych z procesem rewitalizacji, w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych w szczególności w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 9 października 2015 r., o rewitalizacji;

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu.

5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z ciążącym na nim obowiązkiem prawnym. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych, poczty elektronicznej i tradycyjnej.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

7. Przysługuje Państwu prawo:

a) dostępu do swoich danych;

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych lub ich uzupełnienia,

c) ograniczenia przetwarzania;

d) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - d) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (niezbędne do realizacji celów związanych z pracami Komitetu Rewitalizacji).

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

I. Dane kandydata:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zachodzi obowiązek podjęcia uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy procesu rewitalizacji z organami Gminy Sulejów w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo doradczą Burmistrza Sulejowa.

W związku z planowanym opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sulejów, rolą Komitetu Rewitalizacji jest zatem wspieranie procesu rewitalizacji w gminie poprzez opiniowanie, doradzanie, a także zapewnienie czynnego udziału lokalnych środowisk społecznych, gospodarczych, mieszkańców Gminy Sulejów, organizacji pozarządowych oraz innych grup w zaplanowanym procesie.