|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herbpop | Urząd Miejski w Sulejowie  Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, tel. 44 6102509  bom@sulejow.pl | Symbol procedury  BOM.II.25 |
| Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego | | |

**Nazwa podmiotu zobowiązanego\* (**dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Sulejowie):

|  |
| --- |
|  |

**I. Informacje o wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.A. Wnioskodawca  Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  |   Numer telefonu (opcjonalnie\*\*):   |  | | --- | |  | | I.B Pełnomocnik  Imię i nazwisko/nazwa:   |  | | --- | |  |   Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:   |  | | --- | |  |   Numer telefonu (opcjonalnie\*\*):   |  | | --- | |  | |

**II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego**

**Na podstawie art.5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II.A. udostępnienie informacji  sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystana | Zakres informacji, której dotyczy wniosek:   |  | | --- | |  | |
| II.B. wykorzystywanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej  Zakres informacji, której dotyczy wniosek:      Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępniania lub przekazanie informacji: | |

**III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| cel komercyjny cel niekomercyjny Określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:   |  | | --- | |  | |

**IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania**

|  |
| --- |
| IV.A. Sposób przekazania informacji: odbiór osobisty, przesłać pocztą, przesłać środkami komunikacji elektronicznej |
| IV.B. Sposób przekazania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):    kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki): |
| IV.C. Forma przygotowania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku) |
| IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym\*\*\*):  **V. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym**: |

**Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),   
a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sulejowa z siedzibą przy ul. Koneckiej 42, w Sulejowie (kod pocztowy: 97-330).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: [inspektor@sulejow.pl](mailto:inspektor@sulejow.pl)

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1524).

Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Miejscowość i data sporządzenia wniosku Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

\***Nazwa podmiotu zobowiązanego** - podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego);

\*\***Numer** nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie realizacji wniosku

**\*\*\* Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacje źródłowym**) - format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).