# KARTA INFORMACYJNA

# Z A N I M W Y P E Ł N I S Z W N I O S E K P R Z E C Z Y T A J !

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **herbpop** | Urząd Miejski w Sulejowie  Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, tel. 44 6102509  bom@sulejow.pl | Symbol procedury  BOM.I.25 |
| **Wniosek o udostępnienie informacji publicznej** | | |

Podstawa prawna: Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.   
(t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 902).

I WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](http://www.sulejow.pl/asp/pliki/download/wniosek_12_01_2012.pdf) – załącznik do karty.

Wnioskodawca może złożyć wniosek bez korzystania z przygotowanego wzoru, pod warunkiem, że zawiera on niezbędne elementy umożliwiające udzielenie i przekazanie odpowiedzi.  
Jeżeli w wyniku prowadzonego postępowania zachodzi potrzeba wydania decyzji administracyjnej, a złożony wniosek nie zawiera oznaczenia strony, umożliwiającego skuteczne doręczenie decyzji, wnioskodawca zostanie wezwany do podania danych niezbędnych do doręczenia decyzji administracyjnej.

II OPŁATY

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Urząd Miejski w Sulejowie ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, organ może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Urząd Miejski w Sulejowie, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej.

Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:

1. uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
2. zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
3. wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

III MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Wniosek można złoży osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego   
   w Sulejowie ul. Konecka 42, wejście A.
2. Przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów.
3. Przesłać pocztą elektroniczną na adres: [bom@sulejow.pl](mailto:bom@sulejow.pl) lub um@sulejow.pl.
4. Przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy epuap.

Jeżeli wnioskodawca chce otrzymać odpowiedź pocztą elektroniczną to musi bezwzględnie podać adres e-mail na jaki ma być ona wysłana (wypełnić odpowiednie pola dotyczące adresu email we wniosku).

Jeżeli wnioskodawca chce otrzymać odpowiedź pocztą tradycyjną to musi bezwzględnie podać odpowiednie dane pozwalające na wysłanie informacji  (wypełnić odpowiednie pola we wniosku).

IV TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Informację publiczną udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt 1, naczelnik/kierownik/samodzielne stanowisko komórki organizacyjnej właściwej merytorycznie do udzielenia odpowiedzi powiadamia w tym terminie wnioskodawcę   
   o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Sulejowie.

V TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji Burmistrza Sulejowa, na którą przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim. W przypadku nie uzyskania odpowiedzi na wniosek, bądź uzyskania informacji niepełnej, wnioskodawcy przysługuje skarga na bezczynność, wnoszona bez wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszenia prawa, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi za pośrednictwem Organu, którego bezczynność jest przedmiotem skargi.

VI JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Naczelnicy/kierownicy/samodzielne stanowiska komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego   
w Sulejowie, właściwi merytorycznie do udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

VII UWAGI

Jeżeli Urząd oraz jednostki organizacyjne Gminy nie są w posiadaniu wnioskowanej informacji publicznej należy o tym niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni) poinformować wnioskodawcę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik* | Zaakceptował/a pod względem merytorycznym - naczelnik/kierownik | Konsultacja – *radca prawny* | Zatwierdził/a – sekretarz, z-ca burmistrza lub burmistrz  Data: ……………….. |