# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **herbpop** | Urząd Miejski w Sulejowie  Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, tel. 44 6102509  bom@sulejow.pl | Symbol procedury  BOM.XIX.25 |
| **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ LUB  INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ** | | |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

1. WYMAGANE DOK**U**MENTY I ZAŁĄCZNIKI

Wypełniony i podpisany „Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno–komunikacyjnej”.

1. OPŁATY

Brak.

1. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców.

1. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku   
o zapewnienie dostępności. Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe w tym terminie powiadamia się niezwłocznie wnioskodawcę podając przyczyny opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku   
o zapewnienie dostępności.

1. TRYB ODWOŁAWCZY

Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON w terminie 30 dni od dnia:

1. w którym upłynął odpowiednio termin:

* 14 dni od złożenia wniosku o zapewnienie dostępności albo
* wskazany w powiadomieniu o przedłużeniu terminu zapewnienia dostępności;

1. otrzymania zawiadomienia o braku możliwości zapewnienia dostępności (ze względów technicznych lub prawnych).
2. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Koordynator oraz zastępca koordynatora wraz z zespołem do spraw dostępności powołanych Zarządzeniem Burmistrza Sulejowa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik* | Zaakceptował/a pod względem merytorycznym - naczelnik/kierownik | Konsultacja – *radca prawny* | Zatwierdził/a – sekretarz, z-ca burmistrza lub burmistrz  Data: ……………….. |