# **KARTA INFORMACYJNA**

# **Z A N I M W Y P E Ł N I S Z W N I O S E K P R Z E C Z Y T A J !**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **herbpop** | Urząd Miejski w Sulejowie  Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, tel. 44 6102509  bom@sulejow.pl | Symbol procedury  BOM.XV.25 |
| **UDOSTĘPNIENIE DANYCH W TRYBIE JEDNOSTKOWYM Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH** | | |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572), Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych   
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia   
21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 319), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r.   
w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1604).

I WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

* [Wniosek](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/wniosek_o_udost._danych_w_trybie_jednostkowym_z_rejestru_dowodow_osobistych.pdf) o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych;
* Pełnomocnictwo szczególne w którego zakresie wpisane jest upoważnienie do reprezentowania w sprawie udostępnienia danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
* Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych w trybie jednostkowym;
* Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika);
* Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu);
* Dokumenty mogące potwierdzić interes prawny, między innymi wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowień i decyzji innych organów).

II OPŁATY

31 zł– opłata za udostępnienie danych w trybie jednostkowym za dane dotyczących jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby;

17 zł – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

Opłat należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego   
w Sulejowie, który znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sulejowie <https://www.sulejow.pl/asp/start,0> lub bezpośrednio w kasie Urzędu.

Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

III MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców /wejście A/ parter, Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42,

97-330 Sulejów.

IV TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Sposób załatwienia sprawy oraz terminy temu towarzyszące są uregulowane przez Kodeks postępowania administracyjnego.

V TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji odmawiającej udostępnienia danych w trybie jednostkowym przysługuje odwołanie do Wojewody Łódzkiego, za pośrednictwem Burmistrza Sulejowa w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

VI JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Biuro Obsługi Mieszkańców.

VII UWAGI

1. Przez dane udostępniane w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych rozumie się informacje dotyczące jednego dokumentu lub jednej osoby udzielane na jednorazowy wniosek.
2. Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu prawnego lub faktycznego.
3. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby lub załączyć kopie dokumentów potwierdzających ten interes. Przykładowe  sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: prowadzone postępowanie w sprawie o sfałszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne.
4. W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych występuje   
   o uzyskanie zgody osoby, o udostępnienie danych której wystąpił wnioskodawca.
5. Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą  lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione:
7. w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych:
   1. organy prokuratury; organy Policji; Komendant Główny Straży Granicznej; Szef Służby Wywiadu Wojskowego; Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego; organy Służby Celnej Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej; Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego; Szef Agencji Wywiadu; Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego; Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych; wywiad skarbowy,
   2. sądy
8. inne podmioty - jeżeli:
   1. wykażą w tym interes prawny lub
   2. wykażą w tym interes faktyczny, a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępniane dane dotyczą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik* | Zaakceptował/a pod względem merytorycznym - naczelnik/kierownik | Konsultacja – *radca prawny* | Zatwierdził/a – sekretarz, z-ca burmistrza lub burmistrz  Data: ……………….. |