|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herbpop | Urząd Miejski w Sulejowie  Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, tel. 44 6102509  bom@sulejow.pl | Symbol procedury  BOM.XVI.25 |
| **Wniosek o wydanie zaświadczenia** | | |

Sulejów, dnia ........................................

.............................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

..............................................................................

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr)

…………………………………………………...

(tel. kontaktowy)\*

**PROSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW / REJESTRU PESEL   
*(właściwe podkreślić):***

1. o zameldowaniu w lokalu na pobyt stały / czasowy / wymeldowaniu
2. o liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu

pod adresem:

.....................................................................................................................................................

1. innego (jakiego?): …...………………………………………………………………………………………………….…..

niżej wymienionych osób (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa):

1. ………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………

W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie następujących danych:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Zaświadczenie jest potrzebne do przedłożenia w sprawie:

.....................................................................................................................................................

W załączeniu *(właściwe podkreślić):*

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej
2. Pełnomocnictwo

..........................................................

( czytelny podpis wnioskodawcy)

\* dane podane dobrowolnie - podanie nr telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu   
 z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku

**Kwituję odbiór zaświadczenia:**

Sulejów, dnia ………………….. ........................................................

( czytelny podpis wnioskodawcy)