# KARTA INFORMACYJNA

# Z A N I M W Y P E Ł N I S Z W N I O S E K P R Z E C Z Y T A J !

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **herbpop** | Urząd Miejski w Sulejowie  Referat USC, Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, tel. 44 6102509  bom@sulejow.pl | Symbol procedury  BOM.XXII.25 |
| PEŁNOMOCNICTWA | | |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572); Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.); Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 274); Ustawa o dowodach osobistych z dnia 6 sierpnia 2010 r. ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.).

I WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

* Wniosek (pismo), którego ma dotyczyć pełnomocnictwo;
* dowód osobisty lub paszport potwierdzające tożsamość;
* oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
* oryginał dowodu uiszczenia opłaty lub wydruk (skan wydruku)  przelewu bankowego.

II OPŁATY

Za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest  złożenie do sprawy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłaty można dokonać w [kasie Urzędu Miejskiego w Sulejowie gotówką lub kartą płatniczą lub przelewem na rachunek bankowy](http://bip.um.wroc.pl/contents/151) podając w tytule przelewu rodzaj dokumentu, za który została uiszczona opłata i kogo ten dokument dotyczy.

III MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie, ul. Konecka 42, wejście A, parter.

IV TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Podczas pierwszych czynności w danej sprawie, lub najszybciej jak to możliwe, jeżeli udzieliłeś pełnomocnictwa w toku sprawy. Od chwili ustanowienia pełnomocnika może on Cię reprezentować w urzędzie.

V TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VI JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Biuro Obsługi Mieszkańców.

VII UWAGI

Pełnomocnictwo winno zawierać dokładne dane mocodawcy oraz pełnomocnika oraz dokładnie wskazywać do jakiej czynności pełnomocnik jest upoważniony. Zgodnie z art. 33 § 1 kpa (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Zgodnie z art. 33 § 2 kpa pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Zgodnie z art. 33 § 3 kpa pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.) udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17,00 zł. –   
z wyjątkami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opracował/a – *urzędnik* | Zaakceptował/a pod względem merytorycznym - naczelnik/kierownik | Konsultacja – *radca prawny* | Zatwierdził/a – sekretarz, z-ca burmistrza lub burmistrz  Data: ……………….. |