# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie Urząd Stanu Cywilnego  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, tel. 44 61 02 507  usc@sulejow.pl | Symbol procedury USC.II.25 |

# WNIOSEK O WYDANIE AKTU SKRÓCONEGO / ZUPEŁNEGO URODZENIA / MAŁŻEŃSTWA /ZGONU

* 1. PODSTAWA PRAWNA :
  2. Art. 45, art. 125 ust.3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 594 t.j.)
  3. Obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.
  4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717)
  5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
  6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)
  7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 Nr 187, poz. 1330).
  8. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735).

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
   1. Wnioskodawca - osoba, której akt dotyczy, jej wstępny (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy i opiekun:
      * wniosek: USC.II.25,
      * prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny,
      * dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport
   2. Wnioskodawca - osoba, które wykażą interes prawny:
      * wniosek: USC.II.25,
      * dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport
      * dokument potwierdzający interes prawny w otrzymaniu odpisu aktu stanu cywilnego.
   3. Wnioskodawca - pełnomocnik:
      * wniosek: USC.II.25,
      * dokument tożsamości pełnomocnika: dowód osobisty, paszport
      * pełnomocnictwo pisemne: USC II.25 lub w formie dokumentu elektronicznego.
   4. Wnioskodawca - organizacja społeczna, jeżeli jest to zgodne z celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.
      * wniosek: USC.II.25,
      * statut organizacji społecznej,
      * dokument, który potwierdza interes społeczny organizacji w uzyskaniu odpisu
2. **OPŁATY:**

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie odpisu aktu stanu cywilnego oraz przypadki zwolnień i wyłączeń od jej uiszczenia określają przepisy ustawy o opłacie skarbowej.

* 1. Opłata skarbowa wynosi:
     + 22,00 zł za wydanie odpisu skróconego i odpisu skróconego wielojęzycznego,
     + 33,00 zł za wydanie odpisu zupełnego.
  2. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
  3. Zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
  4. Opłatę wnosi się w momencie składania wniosku w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego dla opłaty skarbowej - aktualny nr rachunku na stronie [www.sulejow.pl](file:///C:\Users\Mariusz\Documents\www.sulejow.pl).
  5. Opłatę należy dołączyć do wniosku.

1. **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy ul. Koneckiej 42, pokój 2 lub przesłać na adres Urzędu:

Urząd Stanu Cywilnego

ul. Konecka 42

97-330 Sulejów

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usług PWPW).

1. **TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

FORMA:

1. Wydanie odpisu skróconego, zupełnego, wielojęzycznego
2. Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.
3. **TERMIN:**
   1. W przypadku wniosku o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego – niezwłocznie.
   2. W przypadku wniosku o wydanie odpisu z archiwalnych ksiąg stanu cywilnego USC w Sulejowie – do 7 dni.
   3. W przypadku wniosku o wydanie odpisu z archiwalnych ksiąg stanu cywilnego innych urzędów stanu cywilnego – do 10 dni.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sulejowie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

1. **UWAGI:**

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. O wydanie odpisu aktu stanu cywilnego można także wystąpić przez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.
3. Odpis aktu stanu cywilnego może być wydany na wniosek w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.