# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie Urząd Stanu Cywilnego  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 507, usc@sulejow.pl | Symbol procedury USC.III.25 |

# REJESTRACJA ZGONÓW

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 13, 16-17, 22-23, 47, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 594 t.j.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2023 r. poz. 2798)
3. art. 33, 35, 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2111).
5. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717).
6. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
7. Art. 10-11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 576)
8. Art. 38 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r., poz. 274.)
9. WYMAGANE DOKUMENTY:
10. Karta zgonu stwierdzająca zgon wydana przez lekarza.
11. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca).
12. Książeczka wojskowa osoby zmarłej.
13. Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon: dowód osobisty lub paszport.
14. OPŁATY:
15. Rejestracja zgonu nie podlega opłacie skarbowej.
16. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:
17. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy ulicy Koneckiej 42, pokój 2
18. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

A. FORMA:

1. Sporządzenie aktu zgonu.
2. Odmowa sporządzenia aktu zgonu.

B. TERMIN:

1. Niezwłocznie.
2. W przypadku odmowy sporządzenia aktu - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.
3. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sulejowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

1. UWAGI:

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu.
2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin.
3. Odpis skrócony aktu zgonu jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej zgon.
4. Zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej.

**W przypadku niedostępności rejestru stanu cywilnego, urząd zamieszcza w przedłożonej przez Klienta karcie zgonu adnotację o zgłoszeniu zgonu, co umożliwia pochowanie osoby zmarłej.**

**Akt zgonu zostanie sporządzony (na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu) niezwłocznie po przywróceniu sprawności aplikacji, a osobie zgłaszającej zgon zostaną wydane z urzędu 2 egz. odpisu skróconego aktu zgonu, w tym 1 egz. do przekazania kancelarii cmentarza.**