# KARTA INFORMACYJNA

# Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb Gminy Sulejów przedstawiający mur z czerwonych cegieł z trzema wieżami i bramą, w ktorej stoi średniowieczny rycerz z halabardą | Urząd Miejski w Sulejowie Urząd Stanu Cywilnego  ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów tel. 44 61 02 507, usc@sulejow.pl | Symbol procedury USC.XV.25 |

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM**

PODSTAWA PRAWNA :

1. Art. 44 ust. 1 pkt 3 i Art. 44 ust. 4, Art. 49 ust. 1-3 i Art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 594 t.j.)
2. Art. 217 - 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572)
3. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 i 1717)
4. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2111)
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 Nr 187, poz. 1330).
7. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
   1. Wniosek: USC.XV.25
   2. Dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport).
8. **OPŁATY:**
   1. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia wynosi: 38,00 zł
   2. Opłatę wnosi się w momencie składania wniosku w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego dla opłaty skarbowej - aktualny nr rachunku na stronie [www.sulejow.pl](file:///C:\Users\Mariusz\Documents\www.sulejow.pl).
   3. Opłatę należy dołączyć do wniosku.
9. **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:**
   1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego przy Koneckiej nr 42, pokój 2
   2. Wniosek można złożyć również za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (w tym usługi PWPW).

**IV. TERMIN I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

FORMA

1. Zaświadczenie o stanie cywilnym.
2. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

TERMIN

* 1. Do 7 dni w przypadku, gdy USC w Sulejowie posiada księgi stanu cywilnego dotyczące wnioskodawcy lub akty stanu cywilnego wnioskodawcy figurują w systemie rejestrów państwowych. Do 10 dni w przypadku, gdy akty stanu cywilnego dotyczące wnioskodawcy nie figurują w księgach USC w Sulejowie.
  2. Do 10 dni.

1. **TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Łódzkiego w Łodzi za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

**VI. UWAGI:**

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.
2. Zaświadczenie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.
3. Wniosek (także w postaci elektronicznej) składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.
4. Zaświadczenie może być wydane na wniosek w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.